

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ ДОД ДМШ № 7

И.А.Большакова И.А.Большакова

«21» января 2012г.

**Изменения в
ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА
для работников школы**

г. Рыбинск

2012

№	Пункт, в который вносится изменение	Редакция пункта после изменений
1	Пункт 2.1.3. Раздела 2.1 «Порядок приема на работу» Главы 2 «Порядок приема, перемещения и увольнения работников» изложить в новой редакции	<p>2.1.3. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет Работодателю:</p> <ul style="list-style-type: none"> - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; - трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства; - страховое свидетельство государственного пенсионного страхования; - документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу; - документ о наличии педагогического образования, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки; - справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.