



Утверждаю:

И.о. директора МБУ ДО

г.Рыбинска «ДМШ № 7»

Т.Ю.Крашенинникова

**План работы по противодействию  
коррупции на 2021 год  
по МБУ ДО г. Рыбинска «ДМШ № 7»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	И.о.директора ДМШ № 7 Крашенинникова Т.Ю
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, педагогических советах	Постоянно	И.о.директора ДМШ № 7 Крашенинникова Т.Ю
1.3.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников ДМШ № 7, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Постоянно	И.о.директора ДМШ № 7 Крашенинникова Т.Ю
<b>2. Совершенствование работы с кадрами</b>			
2.1.	Знакомство вновь принятых сотрудников с локальными актами Школы	Постоянно	И.о.директора ДМШ № 7 Крашенинникова Т.Ю.
2.2.	Конкретизация полномочий должностных лиц; проработка должностных инструкций, анализ штатного расписания	Постоянно	И.о.директора ДМШ № 7 Крашенинникова Т.Ю
<b>3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ДМШ № 7</b>			
3.1.	Своевременное размещение на официальном сайте учреждения нормативно-правовых актов, материалов по антикоррупционной тематике, ПФХД	Постоянно	И.о.директора ДМШ № 7 Крашенинникова Т.Ю
3.2.	Размещение в доступных местах Школы адресов и телефонов организаций, куда должны обращаться граждане в случае выявления коррупционных действий, факторов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	Постоянно	И.о.директора ДМШ № 7 Крашенинникова Т.Ю
3.3.	Осуществление личного приема граждан администрацией ДМШ № 7 по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	По факту	И.о.директора ДМШ № 7 Крашенинникова Т.Ю

3.4.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников ДМШ № 7 на паличие в них сведений о фактах коррупции	По факту	Комиссия по антикоррупционной деятельности
3.5.	Проведение среди родителей консультаций по вопросам противодействия коррупции.	В течение года	И.о.директора ДМШ № 7 Крашенинникова Т.Ю.
3.6.	Ознакомление родителей с условиями поступления в ДМШ № 7 и обучения в ней. Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из ДМШ № 7	Постоянно	И.о.директора ДМШ № 7 Зам. директора по УВР Т.Ю.Крашенинникова
3.7.	Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс.	Постоянно	И.о.директора ДМШ № 7 Крашенинникова Т.Ю
3.8.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение дополнительного образования	Постоянно	И.о.директора ДМШ № 7 Крашенинникова Т.Ю
<b>4. осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>			
4.1.	Организация и планирование системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности ДМШ № 7	Постоянно	И.о.директора ДМШ № 7 Крашенинникова Т.Ю
4.2.	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи.	Постоянно	И.о.директора ДМШ № 7 Крашенинникова Т.Ю
4.3.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об окончании ДМШ № 7. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	И.о.директора ДМШ № 7 Крашенинникова Т.Ю
4.4.	Осуществление контроля за соблюдением требований установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	И.о.директора ДМШ № 7 Крашенинникова Т.Ю
4.5.	Контроль за обеспечением сохранности имущества, его целевого и эффективного использования	Постоянно	И.о.директора ДМШ № 7 Крашенинникова Т.Ю