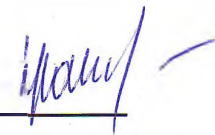


**УТВЕРЖДАЮ**  
Начальник лагеря  
Т.Ю.Крашенинникова



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об профильном лагере с дневным пребыванием детей «Семь нот» на базе МБУ ДО г.Рыбинска «ДМШ № 7»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием МБУ ДО г.Рыбинска «ДМШ № 7».

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании», приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 г. № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», Уставом МБУ ДО г.Рыбинска «ДМШ № 7»

1.3. Лагерь с дневным пребыванием (далее - лагерь) - это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися образовательных учреждений района с пребыванием воспитанников в дневное время и организацией их питания.

### **2. Основные задачи**

2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2.2. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся, воспитанников с учетом возрастных особенностей.

### **3. Организация и управление. Делопроизводство**

3.1. Лагерь создается на стационарной базе МБУ ДО г.Рыбинска «ДМШ № 7» г.Рыбинск, ул. Молодежная, д.4.

3.2. В лагерь принимаются учащиеся ДМШ № 7 в возрасте от 6 до 14 лет.

3.3. Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей.

3.4. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются воспитанники из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.5. Лагерь функционирует в период каникул в одну смену.

3.6. Питание (2-разовое) детей организуется в столовой или кафе.

3.7. Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом.

3.8. Начальник лагеря:

- утверждает список работников лагеря;

- издает приказы, распоряжения;

- разрабатывает и утверждает должностные инструкции;

- проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;

- составляет график выхода на работу персонала;

- обеспечивает жизнедеятельность лагеря;

- ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря.

3.9. К деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование.

3.12. Коллектив работников определяет программу деятельности и организацию управления.

#### **4. Функции**

4.1. Организация полноценного питания.

4.2. Организация проведения оздоровительных мероприятий, пребывания на свежем воздухе.

4.3. Организация культурных мероприятий.

4.4. Организация экскурсий, игр, занятий музыкальным, изобразительным и театральным искусством.

4.5. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.

4.6. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

#### **5. Права**

5.1. Требовать от персонала, воспитанников, их представителей соблюдения правил внутреннего распорядка лагеря.

#### **6. Порядок финансирования**

6.1. Основным источником финансирования лагеря являются средства:

- бюджета;

- регионального отделения фонда социального страхования;

- родителей, законных представителей;

- добровольные пожертвования;

- иные источники, не запрещенные законом.

6.2. Порядок предоставления льгот для детей, посещающих лагерь, определяется законодательством, а также требованиями организаций, выделяющих финансирование.

6.3. руководитель лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств. После закрытия смены лагеря подводит итоги финансовой деятельности.

6.4. По уважительной причине может осуществляться возврат родительской платы за путевку на ребенка, не посетившего лагерь с дневным пребыванием в течение смены. Возврат осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) в конце смены.

## **6. Ответственность**

7.1. Администрация и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.

7.2. Администрация и работники лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей.

7.3. Начальник лагеря несет ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

7.4. Начальник лагеря несет персональную ответственность за принимаемые решения, связанные с организацией деятельности детей и подростков в рамках программы лагеря.

7.5. Начальник лагеря несет персональную ответственность за безопасность, жизнь и здоровье детей.

7.6. Начальник лагеря несет юридическую ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.